



**SOCOTEC**  
**PROVE, RICERCHE**  
**E SPERIMENTAZIONI**  
**SUI MATERIALI**  
**DA COSTRUZIONE**

RICHIESTA PROVE (Legge 1086/71)		
Codice	Pag.	Rev.
Md_003	1 di 2	05

RISERVATO ALL'UFFICIO	
Accettazione _____	Ortona ____ / ____ / _____

INVIARE LETTERA COMPILATA E FIRMATA AD: <a href="mailto:accettazione@pec.tecnolab.org">accettazione@pec.tecnolab.org</a>		
<b>INDIRIZZO EMAIL (*)</b> .....		
Committente dell'opera .....		
Città .....	CAP .....	Prov. ....
Via .....		Tel. ....
C.F. ....	P.IVA .....	COD. SDI / PEC .....

INTESTAZIONE FATTURA (COMPILARE SOLO SE DIVERSO DAL RICHIEDENTE)		
<b>INDIRIZZO EMAIL (*)</b> .....		
Intestatario fattura .....		
Città .....	CAP .....	Prov. ....
Via .....		Tel. ....
C.F. ....	P.IVA .....	COD. SDI / PEC .....

Il sottoscritto **direttore dei lavori** .....

**INDIRIZZO MAIL (\*)** ..... invia al laboratorio, per conto del committente, i sotto elencati campioni da sottoporre a prova.

Dichiara che i campioni sono stati prelevati, sotto la propria responsabilità, presso il **cantiere** denominato .....

**sito a** ..... **via** ..... **e che**

**l'impresa esecutrice** delle opere è .....

Inoltre DELEGO il SIG.(\*) ..... alla conservazione e consegna dei campioni a codesto laboratorio prove.

**DECRETO MINISTERIALE 17/01/2018**

PROVE DI TRAZIONE E PIEGA SU BARRE DI ACCIAIO (**)						
N.	Sigla	Verbale di Prelievo		Tipo Acciaio	Φ nominale	Posizione in opera
		N.	Data			

RETI E TRALICCI – PROVE DI TRAZIONE E DISTACCO DEL NODO (**)						
N.	Sigla	Verbale di Prelievo		Φ nominale	Passo cm x cm	Posizione in opera
		N.	Data			
					..... x .....	
					..... x .....	
					..... x .....	
					..... x .....	
					..... x .....	



**SOCOTEC**

PROVE, RICERCHE E SPERIMENTAZIONI SUI MATERIALI DA COSTRUZIONE

ACCIAIO DA CARPENTERIA (**)							TRAZIONE	RESILIENZA Temp. °C	CHIMICA
N.	Sigla	Verbale di Prelievo		Tipo Acciaio	Profilo / Spessore	Colata			
		N.	Data						

CAMPIONI DI CONGLOMERATO CEMENTIZIO – PROVE DI COMPRESSIONE E MASSA VOLUMICA (**)					
N.	Sigla	Verbale di Prelievo		RCK	Posizione in opera
		N.	Data		

ALTRE PROVE (*)				
Descrizione campione	Sigla	Verbale di Prelievo		Prova richiesta
		N.	Data	

<b>Procedura</b>	<input type="checkbox"/> Normale <input type="checkbox"/> Urgente	<i>Se urgente maggiorazione tariffa 50%</i>
<b>Pagamento</b>	<input type="checkbox"/> Alla notifica <input type="checkbox"/> Alla consegna <input type="checkbox"/> Altro	.....

**SOGGETTI ABILITATI AL DOWNLOAD DEI CERTIFICATI DI PROVA**

<b>COMMITTENTE</b>	I certificati saranno resi disponibili nell'area riservata del <b>COMMITTENTE</b> (previa notifica mail)
<b>RICHIEDENTE / D.L.</b>	I certificati saranno resi disponibili nell'area riservata del <b>D.L.</b> (previa notifica mail)
<b>INTEST.RIO FATTURA</b>	I certificati saranno resi disponibili nell'area riservata dell' <b>INTESTATARIO FATTURA</b> (previa notifica mail)
<b>REFERENTE</b>	si DELEGA il sig ..... ad accedere nell'area riservata per il download dei certificati, con notifica all'indirizzo mail .....

CONDIZIONI GENERALI : 1. Il committente si impegna a sottostare alle norme generali ed alle tariffe stabilite dal laboratorio. -2. I risultati dei certificati sono relativi ai campioni consegnati al laboratorio e/o prelevati dai tecnici del laboratorio. -3. I risultati delle prove saranno comunicati solo a mezzo dei certificati e non conterranno commenti ai risultati. -4. Il materiale residuo di prova verrà inviato a rottame 30 giorni dopo la data di certificazione. -5. Il pagamento delle prove dovrà essere effettuato al ritiro del certificato o contrassegno qualora venga inviato a mezzo posta. -6. L'assenza della sottoscrizione della richiesta prove di cui alla Legge 1086/71 da parte del Direttore dei lavori sarà annotata sui certificati. -7. Qualora il numero dei campioni di calcestruzzo consegnati in laboratorio sia inferiore a sei, il laboratorio effettuerà le prove e rilascerà il richiesto Certificato, ma apponendovi una nota con la quale segnala al Direttore dei lavori che "il numero di campioni provati non è sufficiente per eseguire il controllo di Tipo A previsto dalle Norme Tecniche per le Costruzioni -8. Il laboratorio verifica lo stato dei provini e la documentazione di riferimento ed in caso di anomalie riscontrate sui campioni oppure di mancanza totale o parziale degli strumenti idonei per la identificazione degli stessi, deve sospendere l'esecuzione delle prove e darne notizia al Servizio Tecnico Centrale del Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici.

L'incaricato del laboratorio (\*)

L'intestatario della fattura (\*)

Il Direttore dei Lavori (firma originale) (\*\*)

Materiale consegnato da (\*)

Firma (\*)

(\*) campi obbligatori

(\*\*) tutti i campi obbligatori ai sensi del D.M. 17/01/2018

n.b. Le prove NON sottoscritte dal Direttore dei Lavori non possono fare parte dell'insieme statistico che serve per la determinazione della resistenza caratteristica del materiale (D.M. 17/01/2018 - Cap. 11.2.5.3) ovvero non possono assumere valenza ai sensi del decreto D.M. 17/01/2018 (Par. 11.3.2.10.3-11.3.2.12- 11.3.3.5.3) e di ciò dev'essere fatta esplicita menzione sul certificato stesso.



## SCHEDA ANAGRAFICA BP (COMPILAZIONE OBBLIGATORIA)

Modulo	Cm_097
Rev.	00 del 19/01/21
Pag.	1 / 1

Ragione sociale		
Indirizzo sede legale		
Indirizzo sede operativa		
Legale Rappresentante		
Partita IVA	Codice Fiscale	
Telefono	Indirizzo PEC	
Sito Internet		
Referente amministrativo	Telefono	Mail diretta
Coordinate bancarie		
Intestatario del Conto Corrente:		
IBAN		
Nome banca:	Filiale:	
Split Payment : SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	CODICE UNIVOCO per fatturazione elettronica:	
<b>Mail per accesso al Portale Web e notifiche di pubblicazione certificati <sup>1</sup></b>		
<small>Con la compilazione della presente scheda, l'utente acconsente la raccolta nonché il trattamento dei dati personali per le finalità sopra esposte secondo quanto stabilito nella <b>Informativa Clienti Cm_041</b> disponibile nel sito aziendale, da parte di <b>Tecnolab srl - a Socotec Company</b> che in ottemperanza al Reg. UE 679/2016 concede all'utente stesso la possibilità di modificare, aggiornare o cancellare i propri dati in qualsiasi momento, comunicando tale volontà tramite un'e-mail a <a href="mailto:info.ortona@socotec.com">info.ortona@socotec.com</a></small>		
Luogo e data ..... Timbro e firma .....		

<sup>1</sup> A partire dal 01/01/2021 non verranno più spediti i certificati cartacei. Il Cliente dovrà accedere ad un portale Web il cui accesso è consentito solo tramite la mail sopra richiesta a cui verranno inviate le credenziali. In assenza di tale dato non possiamo procedere alla pubblicazione dei certificati e ci esoneriamo da ogni responsabilità per eventuali ritardi nel recapito degli stessi.